

مراحل انجام دوره کارآموزی

۱- اخذ واحد کارآموزی در زمان انتخاب واحد

دریافت از طریق سایت آموزش شکرده (قسمت معاونت آموزشی و پژوهشی/امور پژوهشی/دفتر ارتباط با صنعت) }
یا }
۲- اخذ دفترچه کارآموزی }
تهیه دفترچه از انتشارات آموزش شکرده

قسمت اول فرم ۱ ← توسط دانشجو پر شود

قسمت دوم فرم ۱ ← مراجعه به کارشناس گروه جهت تایید و امضاء

۳- تکمیل فرم شماره ۱

(این فرم داخل دفترچه کارآموزی می باشد)

مراجعه به استاد راهنما جهت مشخص نمودن محل کارآموزی

مراجعه به کارشناس پژوهش جهت صدور معرفی نامه برای محل کارآموزی

توجه: در صورتیکه دانشجو تمایل به کار در شرکت خاص داشته باشد به همراه داشتن شماره ثبت شرکت (تصویر روزنامه ای که شماره ثبت شرکت در آن درج گردیده یا نامه تایید شده از طرف شرکت مبنی بر اعلام شماره ثبت) الزامی می باشد.

۴- شرکت در جلسه توجیهی اعلام شده از طرف استاد راهنما

۵- ارائه یک نسخه از فرم معرفی نامه به محل کارآموزی

۶- شروع کارآموزی و تکمیل فرم خلاصه اطلاعات کارآموزی و ارائه نسخه دوم فرم معرفی نامه به استاد راهنما

۷- گذراندن دوره کارآموزی (به مدت ۲۴۰ ساعت)

۸- ارائه گزارش پیشرفت کارآموزی به استاد راهنما

۹- ارائه فرم گذراندن ۲۴۰ ساعت کارآموزی با تایید محل کارآموزی (ممهور شده) به دفتر ارتباط با صنعت (کارشناس پژوهش) جهت صدور فرم لازمه برای استاد راهنما و تکمیل فرم نظرسنجی توسط دانشجو

۱۰- ارائه نامه صادره از دفتر ارتباط با صنعت به همراه گزارش کارآموزی به استاد راهنما

تذکر بسیار مهم :

دانشجو حداکثر دو هفته پس از زمان حذف و اضافه در نیمسال اول و دوم و

حداکثر یک هفته پس از ثبت نام در نیمسال تابستان برای تعیین محل کارآموزی و اخذ معرفی نامه مهلت دارد

فرم شماره یک

فرم درخواست معرفی دانشجو برای گذراندن دوره کارآموزی

مسئول محترم گروه آموزشی

سلام علیکم

به شماره دانشجویی

دانشجوی رشته

احتراما، اینجانب

متقاضی گذراندن دوره کارآموزی می باشم. لذا مستدعی است دستور فرمایید اقدامات لازم معمول گردد.

تاریخ و امضاء دانشجو

مسئول محترم دفتر ارتباط با صنعت

سلام علیکم

درس ۲ واحدی

به شماره دانشجویی

گواهی می نماید، دانشجو

کارآموزی را انتخاب نموده و بر اساس بررسیهای به عمل آمده در پرونده آموزشی نامبرده مجاز به گذراندن دوره

بعنوان استاد

کارآموزی می باشد. لذا بدین وسیله استاد ارجمند جناب آقای / سرکار خانم

راهنمای کارآموزی ایشان معرفی می گردد.

تاریخ و امضاء کارشناس گروه آموزشی

استاد محترم گروه

سلام علیکم

به عنوان محل کارآموزی

احتراما، به استحضار می رساند بر اساس ظرفیتهای موجود

دانشجو در نظر گرفته شده است. لذا خواهشمند است موافقت خود را جهت انتخاب محل مورد

دانشجو

نظر اعلام فرمایید.

تاریخ و امضاء مسئول دفتر ارتباط با صنعت دانشگاه

تاریخ و امضاء استاد راهنمای کارآموزی



گزارش کار آموزشی

آموزشکده:

مکان:

موضوع:

.....: استاد کار آموزشی

.....: تهیه کننده



..... سال تحصیلی:.....

.....ترم:.....

فرم خلاصه اطلاعات کار آموزی

| | |
|----------------------------|-----------------------|
| نام و نام خانوادگی دانشجو: | استاد کار آموزی: |
| شماره دانشجویی: | سرپرست کار آموزی: |
| رشته / گرایش: | ترم و کد کار آموزی: |
| مقطع تحصیلی: | تاریخ و امضاء دانشجو: |

| |
|----------------------------|
| نام محل کار آموزی: |
| آدرس و تلفن محل کار آموزی: |
| سرپرست کار آموزی: |
| عنوان و موضوع کار آموزی: |
| تاریخ شروع کار آموزی: |
| روزهای کار آموزی: |



گزارش پیشرفت کار آموزشی شماره.....

نام و نام خانوادگی دانشجو: _____
شماره دانشجویی: _____
رشته / گرایش: _____
محل کار آموزشی: _____

استاد کار آموزشی: _____
سرپرست کار آموزشی: _____
ترم و کد کار آموزشی: _____
موضوع کار آموزشی: _____

فعالیت‌های انجام شده:

فعالیت‌های آتی:

مشکلات:

پیشنهادات:

تاریخ و امضاء دانشجو:

نظر سرپرست کار آموزشی:

تاریخ و امضاء سرپرست کار آموزشی:

تاریخ و امضاء استاد کار آموزشی:



فرم شماره (۱)
خلاصه گزارش هفتگی

شماره گزارش:
شماره دانشجویی:

نام و نام خانوادگی:
رشته تحصیلی:

| هفته: | از تاریخ: | تا تاریخ: |
|-------|-----------|-----------|
|-------|-----------|-----------|

| ایام هفته | عناوین کارهای انجام شده در خلال روز |
|-----------|-------------------------------------|
| شنبه | |
| یکشنبه | |
| دوشنبه | |
| سه شنبه | |
| چهارشنبه | |
| پنج شنبه | |

محل امضاء سرپرست کار آموز:

محل امضاء کار آموز:



فرم شماره (۲)
گزارش مشروحه ماهانه

شماره گزارش:
شماره دانشجویی:

نام و نام خانوادگی:
رشته تحصیلی:

از تاریخ: تا تاریخ:

شرح گزارش

محل امضاء سرپرست کار آموز:

محل امضاء کار آموز:

نظریه مدرس کار آموز:



**فرم شماره (۳)
نظرات و پیشنهادات پایان دوره**

شماره گزارش:
تاریخ شروع و پایان کار آموزی:

نام و نام خانوادگی:
رشته تحصیلی:

شرح نظرات و پیشنهادات

محل امضاء کار آموز:



فرم پایان دوره کار آموزی

استاد کار آموزی:
سرپرست کار آموزی:
ترم و کد کار آموزی:
موضوع کار آموزی:

نام و نام خانوادگی دانشجو:
شماره دانشجویی:
رشته / گرایش:
محل کار آموزی:

| ضعیف (۱ نمره) | متوسط (۲ نمره) | خوب (۳ نمره) | عالی (۴ نمره) | نظریات سرپرست کار آموزی |
|---------------|----------------|--------------|---------------|---|
| | | | | حضور و غیاب و رعایت نظم و ترتیب در واحد صنعتی |
| | | | | میزان علاقه به همکاری و فراگیری |
| | | | | کسب تجربه کاری و بکارگیری تکنیکها |
| | | | | ارزش پیشنهادات کار آموز جهت بهبود کار |
| | | | | کیفیت گزارش های کار آموز به واحد صنعتی |

پیشنهادات سرپرست کار آموزی جهت بهبود برنامه کار آموزی

توضیح:

امضاء سرپرست کار آموزی:

تاریخ:

نمره نهایی به حروف

نمره نهایی به عدد:



نام و نام خانوادگی:

نام استاد:

| امضا مسئول کارآموزی | ساعت خروج | ساعت ورود | تاریخ |
|---------------------|-----------|-----------|-------|
| | | | |



فرم بازدید و تماس ها مربوط به محل کارآموزی

الف) اطلاعات عمومی مرتبط با کارآموزی دانشجو:

رشته :

نام دانشجو:

استاد راهنما:

شماره تماس محل کارآموزی:

نام محل کارآموزی:

آدرس محل کارآموزی:

ب) بازدید از محل کارآموزی

| ردیف | تاریخ بازدید | ساعت بازدید | عنوان و سمت فرد پاسخ گو | دانشجو در محل حضور داشته است؟ | شرح بازدید |
|------|--------------|-------------|-------------------------|-------------------------------|------------|
| | | | | | |

در صورت نیاز، توضیحات بیشتر در این قسمت مرقوم شود.

ج) تماس با مکان کارآموزی

| ردیف | تاریخ تماس | ساعت تماس | عنوان و سمت فرد پاسخ گو | دانشجو در محل حضور داشته است؟ | شرح تماس |
|------|------------|-----------|-------------------------|-------------------------------|----------|
| | | | | | |

در صورت نیاز، توضیحات بیشتر در این قسمت مرقوم شود.

جمع بندی: با

توجه به مشاهدات موجود آیا کارآموزی دانشجو دارای کیفیت و شاخص های لازمه جهت بررسی مکتوبات و مستندات می باشد؟ بلی خیر

توضیحات نهایی:

نام استاد و امضاء:

تاریخ نهایی تنظیم فرم: